

MANUAL PENDAFTARAN AKAUN WARIS

SISTEM PENGURUSAN KEWANGAN PIBG KOLEJ TAHFIZ SAINS NURUL AMAN (SPKPIBG)

1. PENGENALAN

Manual ini disediakan sebagai panduan rasmi kepada ibu bapa dan penjaga dalam urusan **pendaftaran akaun waris** serta **pengurusan maklumat anak** di dalam Sistem Pengurusan Kewangan PIBG (SPKPIBG).

Terdapat **dua (2) kaedah pendaftaran** yang perlu dirujuk mengikut situasi berikut:

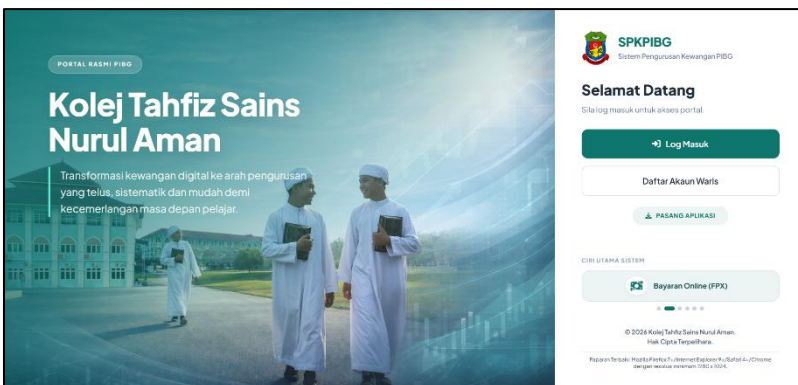
- **Kaedah 1:** Untuk semua waris **yang belum mempunyai akaun**, sama ada mempunyai **seorang anak atau lebih (adik-beradik)**
- **Kaedah 2:** Untuk waris **yang telah mempunyai akaun**, dan ingin **mendaftarkan anak tambahan (adik-beradik)**

2. KAEDAH 1

PENDAFTARAN AKAUN WARIS

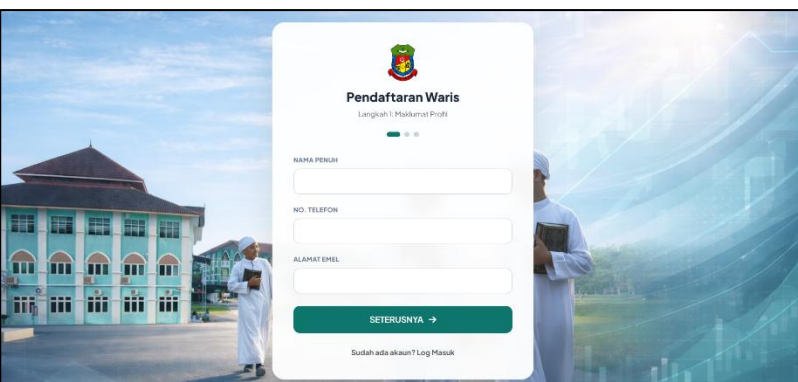
(Belum Mempunyai Akaun – Untuk Semua Waris)

Kaedah ini WAJIB digunakan oleh **semua ibu bapa / penjaga yang belum pernah mendaftar akaun SPKPIBG**, sama ada mempunyai seorang anak atau lebih daripada seorang anak.



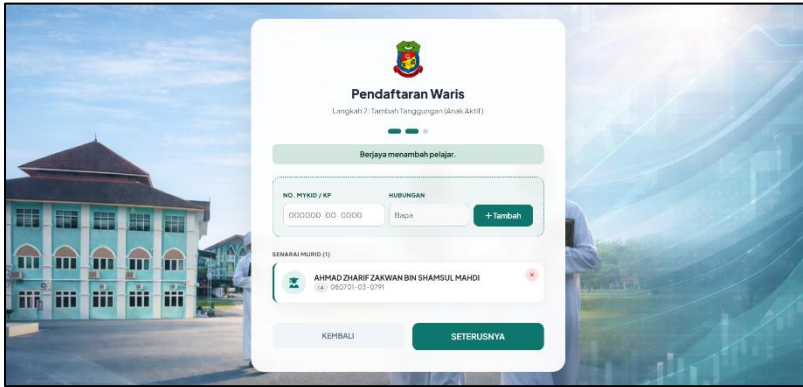
1. Layari laman web rasmi: pkpibg.com

2. Klik **Daftar Akaun Waris**



3. Isi maklumat waris dengan lengkap:

- Nama Ibu / Bapa / Penjaga
- Nombor Telefon
- Alamat Emel (Pastikan emel aktif)

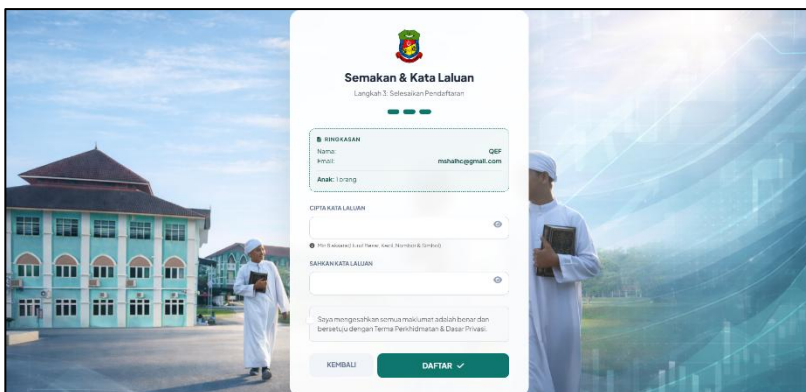


4. Masukkan maklumat murid:

- Nombor Kad Pengenalan Murid
- Pilih Hubungan Waris
- Klik **Tambah**
Pastikan nama murid yang dipaparkan adalah **betul**, kemudian klik **Seterusnya**

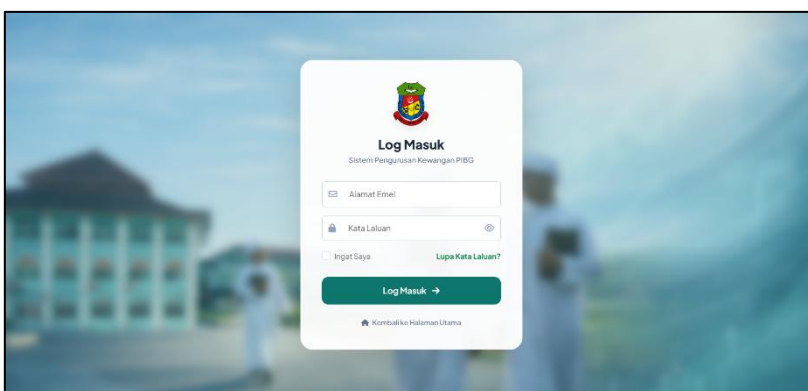
Sekiranya mempunyai lebih daripada seorang anak (adik-beradik):

- Selepas menambah anak pertama, masukkan Nombor Kad Pengenalan anak seterusnya
- Klik **Tambah**
- Ulang langkah ini sehingga **semua anak berjaya dimasukkan**
- Klik **Seterusnya** hanya selepas semua anak dimasukkan



5. Tetapkan kata laluan akaun:

- Minimum 8 aksara
- Gabungan Huruf Besar, Huruf Kecil, Nombor dan Simbol
Tandakan kotak **"Saya mengesahkan semua maklumat adalah benar dan bersetuju dengan Terma Perkhidmatan & Dasar Privasi"**
Klik **Daftar**



6. Tetapkan kata laluan akaun:

- Minimum 8 aksara
- Gabungan Huruf Besar, Huruf Kecil, Nombor dan Simbol
Tandakan pada kotak **"Saya mengesahkan semua maklumat adalah benar dan bersetuju dengan Terma Perkhidmatan & Dasar Privasi"**
Klik **Daftar**

PENGESAHAN AKAUN

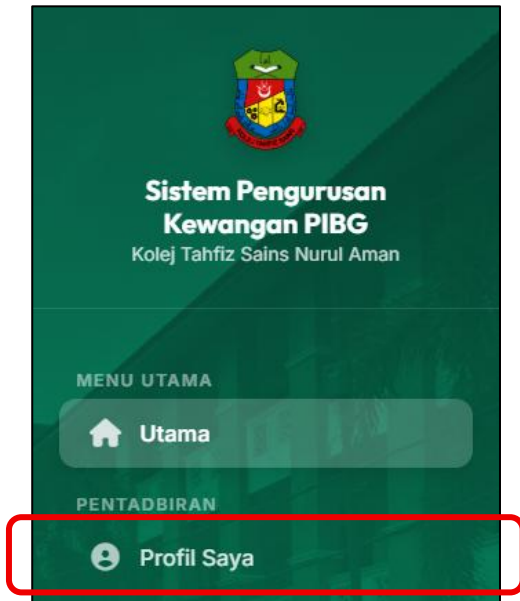
1. Waris akan menerima **Emel Pendaftaran Diterima**
2. Sila tunggu **Emel Pengesahan Kedua** daripada Admin
3. Akaun akan diaktifkan selepas pengesahan dibuat.

3. KAEDAH 2

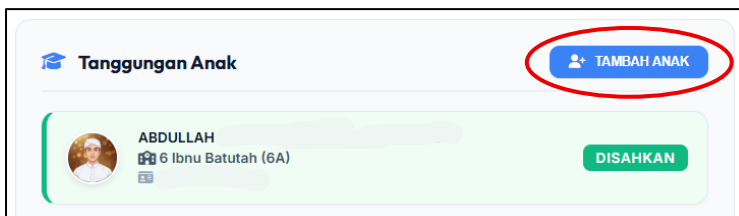
PENAMBAHAN ANAK (ADIK-BERADIK)

(Khusus Untuk Waris Yang Telah Mempunyai Akaun)

Kaedah ini hanya digunakan oleh **waris yang telah mempunyai akaun SPKPIBG** dan ingin **menambah maklumat anak yang lain (adik-beradik)** ke dalam akaun sedia ada.



1. Log masuk ke akaun SPKPIBG
2. Klik modul **Profil Saya**



3. Pergi ke bahagian **Tanggungannya Anak**
4. Klik butang **Tambah Anak**

5. Masukkan **Nombor Kad Pengenalan Anak**
6. Klik **Semak Maklumat**

Sahkan Maklumat Pelajar

NAMA PELAJAR
AHMAD ZHARIF

TINGKATAN
6

KELAS
6 Ibnu Batutah (6A)

Klik 'Hantar Pengesahan' untuk menambah anak ke akaun anda.

HANTAR PENGESAHAN
BATAL

7. Jika maklumat adalah betul, klik **Hantar Pengesahan**

Tanggungjawab Anak
+ TAMBAH ANAK

AHMAD ZHARIF
6 Ibnu Batutah (6A)

DALAM SEMAKAN

ABDULLAH
6 Ibnu Batutah (6A)

DISAHKAN

8. Status anak akan dipaparkan sebagai **Dalam Semakan**

9. Setelah disahkan oleh Admin SPKPIBG, status akan berubah kepada **Disahkan**

Makluman Penting

- Jika maklumat pelajar **tidak dijumpai** selepas memasukkan Nombor Kad Pengenalan, sila **hubungi Admin SPKPIBG**.
- Waris **tidak perlu membuat akaun baharu** untuk anak seterusnya.
- Semua anak hendaklah berada di bawah **satu (1) akaun waris sahaja**.

4. PERINGATAN PENTING PEMBAYARAN

Waris **WAJIB** memastikan semua anak telah berstatus “Disahkan” dalam akaun sebelum membuat sebarang pembayaran.

Kegagalan mendaftarkan atau mengesahkan semua anak boleh menyebabkan:

- Potongan **yuran keahlian PIBG tidak dibuat dengan tepat**
- Isu lebihan atau kekurangan bayaran bagi ibubapa yang mempunyai adik-beradik

5. MAKLUMAT BANTUAN

Sekiranya menghadapi sebarang masalah berkaitan pendaftaran, penambahan anak atau penggunaan sistem, sila hubungi:

Admin SPKPIBG

Ustaz Muhammad Shamie

011-5527 0699 (Whatsapp) | 010-889 0622 (Call)